



Formulaire de rapport d'étape à six mois du projet de maturation

Avant de débuter le formulaire

Avant de remplir le formulaire du rapport d'étape à six mois, il est important de prendre connaissance des éléments suivants :

- Principes des fonds de maturation
- Étapes du processus de traitement d'une demande de financement de maturation de Sentinelle Nord
- Critères d'éligibilité et de sélection des projets de maturation
- Critères de financement
- Modalités de versement des fonds

Toutes ces informations sont disponibles sur le [site Web de Sentinelle Nord](#).

Instructions

Le formulaire doit être entièrement rempli pour être accepté. Vous devez l'acheminer ensuite par courriel à l'adresse info@sn.ulaval.ca. La description des documents à joindre est inscrite à la page 3 du présent formulaire.

Un seul fichier PDF doit être acheminé. Voici la liste des parties que doit contenir ce fichier :

- 1. Fichier PDF 1 : NomPrénom du porteur_Titre projet**
 - Formulaire du Rapport d'étape à six mois
 - Technologie
 - Propriété intellectuelle
 - Partenariats
 - Valorisation
-

Questions ?

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'information supplémentaire, vous devez communiquer au [418-656-3090](tel:418-656-3090) ou écrire un courriel à info@sn.ulaval.ca.

Section A – Identification du porteur principal du projet de maturation et de l'équipe

A 1) Porteur principal du projet de maturation

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

A 2) Professeur responsable du projet de recherche dont est issue la maturation (si différent du porteur)

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

A 3) Membres de l'équipe de recherche impliqués dans le projet de maturation *(pour les membres supplémentaires, joindre les informations à la suite du formulaire)*

Membre 1

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

Membre 2

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

Membre 3

Nom	Prénom
Département	
Faculté	
Téléphone	Courriel

A 4) Conseiller du VRRCI responsable du suivi du dossier

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

A 5) Conseiller SOVAR responsable du suivi du dossier

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

A 6) Partenaire industriel, le cas échéant

Nom de l'entreprise

Nom du responsable chez le partenaire

Prénom du responsable chez le partenaire

Adresse complète

Téléphone

Courriel

Section B – Détail de la demande

B 1) Phase de maturation concernée

Phase 1

Phase 2

Phase 3

Phase 4

B 2) Période couverte par ce rapport

Date de début

Date de fin

B 3) Durée du projet de maturation

Date de début

Date de fin

Section C – Situation du projet de maturation

C 1) Titre du projet de maturation

Inscrire le titre du projet

C 2) Technologie

- a. Rappeler les étapes de maturation prévues et indiquer les avancées faites ces six derniers mois. Décrire les résultats obtenus. Expliquer les écarts éventuels avec les prévisions, les retards enregistrés et les difficultés rencontrées s'il y a lieu. Cette partie doit être de deux (2) pages au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 3) Propriété intellectuelle

- b. Présenter la propriété intellectuelle produite pendant la maturation. Faire un point de situation sur les actions entreprises pour la protection. Cette partie doit être d'une (1) page au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 4) Partenariats

- c. Décrire les partenariats éventuellement mis en œuvre ou les contacts qui ont été pris. Indiquer les contributions éventuelles des partenaires aux avancées technologiques. Préciser les conséquences sur la propriété intellectuelle. Cette partie doit être d'une (1) page au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.

C 5) Valorisation



- d. Indiquer si les travaux effectués et les résultats obtenus permettent de confirmer la voie de valorisation prévue, ou si au contraire, une réflexion doit être menée au vu des nouveaux éléments. Dans ce dernier cas, détailler la situation. Cette partie doit être de deux (2) pages au maximum. Voir les instructions à la page 1 pour connaître la façon de présenter et d'acheminer le document.